



RICHIESTA DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
(Decreto legislativo 18/8/2000 n. 267, Legge 7/8/1990 n. 241, DPR 12/4/2006 n. 184)
Al responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

Nato a _____ Provincia di _____ il ____/____/____

Residente a _____ Provincia di _____ CAP _____

in Via _____ n. _____ Telefono _____

e-mail _____

CHIEDE DI

(barrare la casella che interessa)

Prendere visione Avere copia in carta semplice Avere copia in formato elettronico (.pdf)

del seguente documento amministrativo:

sulla base delle seguenti motivazioni:

Attenzione:

1) **Informativa sulla privacy:** Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. (UE) 2016/679 la informiamo i dati riportati nella presente domanda saranno trattati dal titolare del trattamento al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta. Il trattamento avverrà in modo manuale ed informatizzato. La base giuridica del trattamento l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6(1)(b) del Regolamento). Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, pena l'impossibilità di soddisfare la richiesta. I suoi dati non saranno comunicati e terzi e non saranno trasferiti al di fuori della UE. I Suoi Personali saranno conservati per 10 anni. Lei ha diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai Suoi Dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, di richiedere la limitazione del trattamento, o di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che La riguardano nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento. Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare. In ogni caso Lei ha sempre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore. Titolare del trattamento è la Fondazione Francesco Balicco.

2) **Notifica ai controinteressati:** Si avverte che, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 12/4/2006 n. 184, prima dell'accesso ai documenti richiesti (presa visione o rilascio copia), copia della presente domanda viene inviata ad eventuali soggetti controinteressati i quali hanno la possibilità, entro dieci giorni dal ricevimento, di presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso.

3) **Costi:** a) La presa visione della documentazione è gratuita; b) il rilascio di copia potrebbe essere subordinato al rimborso dei costi di riproduzione.

4) **Rilascio documenti:** la visione o il rilascio di copie avverrà una volta concluso l'iter di cui all'articolo 3 del DPR 184/2006, "Notifica ai controinteressati", previa comunicazione, anche telefonica, da parte dell'Ufficio competente sulla data e luogo per la visione o il ritiro della documentazione.

Data _____ Firma del richiedente _____

Firma del Responsabile che ritira la domanda _____



RISERVATO ALL'UFFICIO IN CUI SONO DEPOSITATI I DOCUMENTI

Responsabile _____

SI DISPONE

- Che sia autorizzata la visione richiesta
- Che sia autorizzato il rilascio delle copie richieste (previo rimborso dei costi di riproduzione)
- Che venga predisposto il seguente provvedimento di diniego
 limitativo

In quanto:

Data _____ Il Responsabile _____

Dichiarazione del richiedente di presa visione o della consegna degli atti

Io sottoscritto _____

Dichiaro

- di aver preso visione dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia dei documenti nel formato richiesto;
- di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento /limitazione/rifiuto di accesso agli atti.

Data _____ Firma _____